



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1.1.1 ที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม โรงเรียนบ้านท่าเรือจ้าง ฯ อ.เมืองตราด

1.1.2 ที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วมโรงเรียนอนุบาลวัดคลองใหญ่ อ.คลองใหญ่

1.2 ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ

1) เป็นผู้ช่วยเหลือนักเรียนที่บกพร่องที่ช่วยตัวเองไม่ได้ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย
และการเคลื่อนไหว มีความยากลำบากในการดูแลตัวเอง หรือออทิสติกและช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
การพัฒนาเด็กเรียนตามคำแนะนำ ดูแลของครูประจำการ

2) อาจได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือครูในการสอน สอนซ่อมเสริม ผลิตสื่อ ช่วยเหลือครู
ในการควบคุมชั้นเรียน (เด็กที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม) ปฏิบัติกรรมที่ฟื้นฟูเด็กภายใต้คำแนะนำ ดูแลของครูผู้สอน
หรือนักวิชาชีพเฉพาะ

3) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

2.1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ. 2537 โดยอนุโลม

/ 2.2) เป็นผู้สำเร็จ...

2.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กพิการ

3. การรับสมัคร

3.1) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเพื่อรับการสรรหาด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2561 (ในวันและเวลาราชการ)

3.2) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (ผู้สมัครรับรองความถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ) ดังต่อไปนี้

3.2.1 คุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด

3.2.2 ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

3.2.3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร(ยังไม่หมดอายุ)

3.2.4 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ทางราชการกำหนดและออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1" x 1" จำนวน 3 รูป

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <http://www.tratedu.go.th>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะทำการสรรหาโดยทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมผู้เข้ารับการสรรหาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2561 โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 50 คะแนน
15 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 เป็นต้นไป	1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10
	2) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	10
	3) วุฒิภาวะทางอารมณ์	10
	4) การมีปฏิภาณไหวพริบ	10
	5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	10

โดยผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 50 คะแนน

จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา สำหรับสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

6. การประกาศ...

6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสรรหาภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2561 โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ต่ำกว่า

7. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหา

7.1 ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

7.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์จัดทำสัญญาจ้าง ให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา

7.3 สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับสรรหาในลำดับถัดไป เป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ตามที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และให้เวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของทางไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

7.4 การจ้างผู้ได้รับการสรรหาไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการและในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

8. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับสรรหา

8.1 ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

8.2 ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามผลการสรรหา

8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

8.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

8.2.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายอัมพล หันหญิง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด